



PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE ACCIÓN

GG-DE-PR-01



NIT: 846000253-6

 <p>PUERTO ASÍS PUTUMAYO</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASÍS		 <p>HOSPITAL LOCAL ESE NIT: 846000253-6</p>
	PROCESO GESTIÓN GERENCIAL		
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE ACCIÓN		
	Código: GG-DE-PR-01	Fecha aprobación: 17/11/2020	
	Versión: 01	Pag: 2 de 6	







1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la elaboración, divulgación, seguimiento y evaluación de plan Operativo Anual y los Planes de Acción de la ESE Hospital Local y sus sedes.



2. ALCANCE


Inicia desde la identificación de las acciones a implementar anualmente hasta el cumplimiento de las mismas.


3. DEFINICIONES

- 
PLAN OPERATIVO ANUAL: Instrumento formulado en concordancia con los planes de mediano y largo plazo, en el que se concreta la política de la institución a través de la definición de objetivos, metas, y acciones que se deberán ejecutar durante cada año del Plan de Desarrollo.
- 
FORMULACIÓN: Etapa del plan de gestión institucional en donde se fijan los objetivos, las metas, las actividades y los indicadores para la vigencia de acuerdo a la estructura de procesos de la entidad y dentro el marco estratégico de la misma, teniendo como punto de partida el plan de gestión de la vigencia inmediatamente anterior el cual es ajustado en un ejercicio participativo a las necesidades y prioridades vigentes.
- 
INFORMACIÓN: Conjunto organizado de datos, que constituyen un mensaje sobre un determinado ente o fenómeno.
- 
PROGRAMA: Serie de instrucciones que indican cuáles son las tareas que tiene que realizar para lograr un fin específico. Debe tener una [estructura y organización](#) determinadas, y quien lo ejecuta tiene que seguir una secuencia de acciones para que el resultado sea el deseado.
- 
PROYECTO: Conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas; la razón de un proyecto es alcanzar objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto y un lapso de tiempo previamente definidos.
- 
ACTIVIDADES: Conjunto de tareas o acciones que deben ser hechas dentro de un tiempo determinado, para llegar a conseguir un objetivo previsto.

Elaborado por: Ana Patricia Delgado Asesora Gestión de Calidad	Revisado por: Glinys Edith Diaz Llerena Gerente	Aprobado por: Comité de Calidad
---	--	---

 <p>PUERTO ASÍS PUTUMAYO</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASIS		 <p>HOSPITAL LOCAL ESE NIT: 846000253-6</p>
	PROCESO GESTIÓN GERENCIAL		
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE ACCIÓN		
	Código: GG-DE-PR-01	Fecha aprobación: 17/11/2020	
	Versión: 01	Pag: 3 de 6	


 **INDICADOR:** Expresiones numéricas que cuantifican situaciones, escenarios, cambios en procesos o fenómenos por medio de los cuales, en forma práctica, se propicia la detección de las desviaciones, sus posibles causas y sirven de retroalimentación a la programación.

 **SISTEMATICIDAD:** Se refiere al conjunto de normas y protocolos de acción documentados que permiten, en primer lugar, asegurar el máximo de horizontalidad en las relaciones entre actores, llevar memoria de los procesos y establecer lecciones aprendidas. La sistematicidad ha de estar presente a lo largo de todo el proceso, desde la toma de decisiones hasta la evaluación final.

4. RESPONSABLE

Gerencia

5. CONDICIONES GENERALES



 Los Planes de Acción deben ser publicados en la página web antes del 31 de enero de cada inicio de año.

6. DESARROLLO

6.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTO REFERENCIADO
1	Evaluación de las Metas del Plan de Desarrollo y Gestión de la Vigencia de la Gerencia	La Gerencia y Subgerencia Administrativa evalúan cada Eje definido en el Plan de Desarrollo Institucional y los objetivos Estratégicos planteados para la vigencia, evaluando desde los diferentes procesos como orientar	Gerente	Plan de Desarrollo Plan de Gestión

Elaborado por: Ana Patricia Delgado Asesora Gestión de Calidad	Revisado por: Glinys Edith Diaz Llerena Gerente	Aprobado por: Comité de Calidad
---	--	---

 <p>PUERTO ASÍS PUTUMAYO</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASÍS		 <p>HOSPITAL LOCAL ESE NIT: 846000253-6</p>
	PROCESO GESTIÓN GERENCIAL		
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE ACCIÓN		
	Código: GG-DE-PR-01	Fecha aprobación: 17/11/2020	
	Versión: 01	Pag: 4 de 6	

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTO REFERENCIADO
		al cumplimiento de las actividades		
2	consolidar información	Una vez revisada la información, se estructura por cada eje del Plan de Desarrollo y objetivo estratégico las diferentes metas, que permitirán alcanzar los objetivos definidos. Posteriormente se consolidarán en el Formato del Plan Operativo Anual, en donde se relacionarán: Eje estratégico Objetivo Estratégico Programa articulado con el Eje y el objetivo Objetivo de la Meta Meta del Plan de Desarrollo Meta del Periodo por vigencia Indicador Meta de Cumplimiento	Gerente	Plan Operativo Anual
3	Presentar plan operativo anual a junta directiva para su aprobación	Se presenta el Plan Operativo Anual a la Junta Directiva para su respectiva aprobación. Si la Junta presenta observaciones, estas deberán realizarse y presentar nuevamente para su aprobación final.	Gerente	Contrato de suministro de servicios de los profesionales Contrato individual de trabajo a término indefinido, fijo obra labor, OPS.
4	Ddefinición de planes de acción	Se debe notificar a los líderes de cada Proceso y área para que definan los planes de Acción de sus áreas en pro del cumplimiento de las Metas definidas en el Plan Operativo Anual. Los Planes de	Gerente Subgerencia Administrativa	Plan Operativo Anual Planes de Acción

Elaborado por: Ana Patricia Delgado Asesora Gestión de Calidad	Revisado por: Glynys Edith Diaz Llerena Gerente	Aprobado por: Comité de Calidad
---	--	---



 <p>PUERTO ASÍS PUTUMAYO</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASIS		 <p>HOSPITAL LOCAL ESE NIT: 846000253-6</p>
	PROCESO GESTIÓN GERENCIAL		
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE ACCIÓN		
	Código: GG-DE-PR-01	Fecha aprobación: 17/11/2020	
Versión: 01	Pag: 5 de 6		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTO REFERENCIADO
		Acción deberán relacionarse en el Formato Plan de Acción de acuerdo a los lineamientos descritos en las Condiciones Generales.		
5	Seguimiento al plan operativo anual	Realizar el seguimiento de avance del Plan Operativo Anual, en donde se solicitará trimestralmente a los diferentes responsables seguimiento a los Planes de Acción en el Formato y se evaluará el cumplimiento del Plan Operativo Anual y seguimiento al Cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Gerente Subgerencia Administrativa	Plan Operativo Anual Planes de Acción
6	Generar Informe Cumplimiento Del Poa	Una vez consolidado los planes de acción, se generará un informe del cumplimiento de cada Meta, y se presentará a la Gerencia y a la Oficina de Control Interno para el respectivo informe de seguimiento y acciones a implementar según los resultados.	Gerente Subgerencia Administrativa Control Interno	Informes planes de Acción

7. SOCIALIZACION



Una vez aprobado este procedimiento es responsabilidad del líder del proceso garantizar su socialización en todas las áreas responsables que le aplique, dejando evidencia en acta y lista de asistencia, los cuales deben ser enviados como soporte al correo institucional a la gerencia de la ESE Hospital Local.

Elaborado por: Ana Patricia Delgado Asesora Gestión de Calidad	Revisado por: Glinys Edith Diaz Llerena Gerente	Aprobado por: Comité de Calidad
--	---	---





 <p>PUERTO ASÍS PUTUMAYO</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASIS		 <p>HOSPITAL LOCAL ESE NIT: 846000253-6</p>
	PROCESO GESTIÓN GERENCIAL		
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE ACCIÓN		
	Código: GG-DE-PR-01	Fecha aprobación: 17/11/2020	
Versión: 01	Pag: 6 de 6		

8. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Normatividad

-  Decreto 1011 de 2006 Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad
-  Departamento Nacional de Planeación

Registros

-  Plan de Desarrollo
-  Plan de Gestión
-  Plan Operativo Anual
-  Planes de Acción

9. CONTROL DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Descripción de la Modificación	Actualizado por	Revisado por	Aprobado por
1	Noviembre 2021	Creación Inicial del Procedimiento	Asesora Gestión de Calidad	Gerente	Comité de Calidad

Elaborado por: Ana Patricia Delgado Asesora Gestión de Calidad	Revisado por: Glinys Edith Diaz Llerena Gerente	Aprobado por: Comité de Calidad
---	--	---